

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 20.04.2022, klo 13:00 - 14:12

Paikka Tammerkoski-sali 2. krs & sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

- § 34 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 **Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokoukset syyskaudella 2022**
- § 37 **Perusopetuksen poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen mahdollistaminen tartuntatautilain 58 §:n tilanteissa**
- § 38 **Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen päätöksestä 2022 3 (Salassa pidettävä)**
- § 39 **Oikaisuvaatimus terveyskeskuksen käyntimaksusta, lasku nro 0105111413 (Salassa pidettävä)**
- § 40 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 2021 791 (Salassa pidettävä)**
- § 41 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 2022 99 (Salassa pidettävä)**
- § 42 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 2022 155 (Salassa pidettävä)**
- § 43 **Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 597/2021 (Salassa pidettävä)**
- § 44 **Oikaisuvaatimus omaishoidon päätökseen 407/2021 (Salassa pidettävä)**
- § 45 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelun päätöksestä 2022 166 (Salassa pidettävä)**
- § 46 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelun päätöksestä 2021 75 (Salassa pidettävä)**
- § 47 **Oikaisuvaatimus vammaispalvelun päätöksestä 2021 90 (Salassa pidettävä)**
- § 48 **Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 194 (Salassa pidettävä)**
- § 49 **Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 320 (Salassa pidettävä)**
- § 50 **Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 284 (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- § 51 Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 13 (Salassa pidettävä)**
- § 52 Oikaisuvaatimus aktiivipassipäätöksestä 2022 293 (Salassa pidettävä)**
- § 53 Tiedotusaineisto 20.4.2022 (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Moilanen Anna, puheenjohtaja  
Grann Hanna-Maria, 1. varapuheenjohtaja  
Hamidi Nadia  
Hiltunen Kari-Matti  
Ingraeus Henry  
Keinänen Rasmus  
Nordström Pia  
Tuppurainen Sirpa, saapui 13:12

#### Muut saapuvilla olleet

Sannisto Tuire, Ylilääkäri, esittelijä, saapui 13:06, poistui 13:09  
Sillanpää Heikki, Palvelupäällikkö, esittelijä, saapui 13:09, poistui 13:14  
Kallinen Mari, Asiakasmaksupäällikkö, esittelijä, saapui 13:14, poistui 13:  
21  
Sinijärvi Ritva, Asiakasohjaaja, esittelijä, saapui 13:21, poistui 13:52  
Laine Päivi, Vastaava sosiaalityöntekijä, esittelijä, saapui 13:53, poistui 14:  
02  
Seppälä Sini, Sosiaalityöntekijä, esittelijä, saapui 14:02, poistui 14:11  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

#### Poissa

Keränen Jyri  
Rostila Ilmari

#### Allekirjoitukset

Anna Moilanen  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna-Maria Grann

Henry Ingraeus

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 26.4.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 34****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 35**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna-Maria Grann ja Henry Ingraesus  
(varalla Nadia Hamidi).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään  
maanantaina 25.4.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 36

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokoukset syyskaudella 2022

TRE:7129/00.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Aino Jokinen

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokoukset syyskaudella 2022 pidetään pääsääntöisesti kaupunginhallituksen istuntosalissa seuraavasti:

keskiviikko 10.8.2022 klo 13.00

keskiviikko 7.9.2022 klo 13.00

keskiviikko 12.10.2022 klo 13.00

keskiviikko 16.11.2022 klo 13.00 ja

keskiviikko 7.12.2022 klo 13.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

#### Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitellimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

#### Tiedoksi

Jäsenet, varajäsenet, virkamiehet, luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Ravintola Näköala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 37

## Perusopetuksen poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen mahdollistaminen tartuntatautilain 58 §:n tilanteissa

TRE:5606/12.01.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Lotta Perämaa

### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Lotta Perämaa, puh. 040 838 0393, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Tuire Sannisto, Ylilääkäri

### Päätösehdotus oli

Tartuntatautilain 58 §:n mukaisesti alueen oppilaitosten tilojen sulkeminen tai osittainen sulkeminen on mahdollista edellyttäen, että toimenpide on välttämätön yleisvaarallisen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäillyn tartuntataudin leviämisen estämiseksi.

Tämä päätös on voimassa 25.4.2022-25.5.2022. Toimenpiteet on heti lopettava, kun tartunnan vaaraa ei enää ole.

### Kokouskäsitely

Tuire Sannisto oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

### Perustelut

#### 1. Tartuntatautilaki

Tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:ssä määrätään laajaan tartunnanvaaraan liittyvistä toimenpiteistä, joista päättää kunnan tartuntataudeista vastaava toimielin. Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto.

Tämän päätöksen tarkoituksena on mahdollistaa perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä päättäminen. Mahdollinen siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tehdään tästä päätöksestä erillisessä päätöksenteossa. Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin edellyttää aina välttämättömyysharkintaa, joka tehdään perusopetuslain esitöiden mukaan yhteistyössä kunnan epidemiologisen toiminnan kanssa.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin mukaan, kun laajaa tartunnan vaaraa aiheuttava yleisvaarallinen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäilty tartuntatauti on todettu tai sen esiintyminen on perustellusti odotettavissa, kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää alueellaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden, oppilaitosten, päiväkotien, asuntojen ja vastaavien tilojen sulkemisesta sekä yleisten kokousten tai yleisötilaisuuksien kieltämisestä. Edellytyksenä on lisäksi, että toimenpide on välttämätön yleisvaarallisen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäillyn tartuntataudin leviämisen estämiseksi. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Tartuntatautilain edellä tarkoittamat kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen päätökset tehdään enintään yhden kuukauden ajaksi. Toimenpiteet on heti lopetettava, kun tartunnan vaaraa ei enää ole.

Tartuntatautilain 91 §:n mukaisesti ko. lain 58 §:ssä tarkoitettu päätös voidaan panna täytäntöön heti muutoksenhausta huolimatta.

## *2. Perusopetuslain 20 a §:n mukaiset poikkeukselliset opetusjärjestelyt*

Perusopetus on lähtökohtaisesti lähiovetusta. Perusopetuslain 30 §:n mukaisesti opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslain 29 §:n mukaisesti oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Perusopetuslakia on väliaikaisesti muutettu siten, että siihen on lisätty uusi 20 a §, joka mahdollistaa poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen ajalla 1.8.2021-31.7.2022.

Hallituksen esityksen mukaan perusopetuslakiin lisätään väliaikaisesti uusi 20 a §. Perusopetuslain 20 a §:n mukaan, jos opetusta ei tartuntatautilain 58 §:n nojalla annetun päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiovetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jos se on opetuksen järjestämiseksi välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana perusopetuslaissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn mukaisesti.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiovetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan. Päätös poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä voidaan panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana.

Opetuksen järjestäjän päätös voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä. Poikkeukselliset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

opetusjärjestelyt eivät kuitenkaan voi koskea esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1-3 vuosiluokkien oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita eikä valmistavan opetuksen oppilaita. Näiden oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena.

Perusopetus järjestetään lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana. Myös Opetushallitus (OPH) on antanut ohjeita opetuksen järjestämiseen 1.8.2020 alkaen.

Tampereen kouluissa on lukuvuoden alussa tehty koronaepidemian leviämistä ehkäiseviä ratkaisuja, toimenpiteitä ja suunnitelmia koulun omat tilat ja olosuhteen huomioiden, jotta opetustilanteiden ja koko koulupäivän turvallisuus voidaan taata.

Koulut ovat varautuneet poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymiseen. Tällöin pääsääntönä on lähi- ja etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen vuorottelu (ns. hybridimalli). Vuorottelulla saadaan väljyyttä opetustilojen käyttöön.

### *3. Epidemiologiset perustelut*

#### *Suomen tilanne*

Tartuntataudeista annetun valtioneuvoston asetuksen 1 §:n 1 momentin 14 kohdan mukaan uuden SARS-CoV-2:n aiheuttama infektio on yleisvaarallinen tartuntatauti. Maailman terveysjärjestö WHO on julistanut COVID-19 -taudin pandemiaksi 11.3.2020.

#### *Tartuntojen torjuminen oppilaitoksissa ja varhaiskasvatuksessa*

Tilanteet, joissa oleskellaan pitkiä aikoja sisätiloissa ilman turvavälejä, ovat omiaan lisäämään tartuntatautien leviämistä. Oireisena ei saa tulla kouluun, ja myös lievien infektio-oireiden tulisi johtaa koronavirustestiin. Lasten kohdalla koronavirustauti on pääsääntöisesti lieväoireinen. Lasten merkitys tartuntojen levittämisessä on toistaiseksi kiistelty aihe, mutta on ilmeistä, että ainakin isommat lapset ja nuoret yläkouluissa ja lukioissa voivat levittää tautia kuten aikuiset.

Tampereen kaupungin infektiotautien torjuntayksikkö yhteistyössä PSHP:n infektioyksikön kanssa suorittaa kaikille koronavirukseen sairastuneille tamperelaisille tartunnanjaljityksen, jonka tavoitteena on arvioida tartunnan mahdollista lähdettä ja toisaalta sitä, ketkä ovat altistuneet ko. sairastuneelle ja siten tartuntariskissä. Mikäli koronavirukseen sairastunut on ollut tartuttavuusaikanaan oppilaitoksessa, altistuneet kartoitetaan yhteistyössä oppilaitoksen kanssa. Mikäli kyseessä on yksittäinen tartunta, jonka lähde on kohtalaisella varmuudella osoitettavissa oppilaitoksen ulkopuolelle, muiden lasten ja henkilökunnan suojaamiseksi riittää yleensä altistuneiden asettaminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tartuntatautilain mukaiseen karanteeniin. Tällöin ei-altistuneet luokat tai ryhmät voivat jatkaa lähiopetuksessa. Karanteeniin asetetuille järjestetään etäopetusta.

Mikäli sairastuneita on useita ja/tai tartuntojen epäillään saaneen alkunsa oppilaitoksen tiloissa, tilanne on monimutkaisempi. Tällöin ei voida sulkea pois tilannetta, jossa opiskelijoiden ja henkilökunnan joukossa on oireettomia tai lieväoireisia mutta yhtä kaikki tartuttavia henkilöitä, joita ei ole testattu ja joiden tartunnasta eivät siten ole tietoisia tartuntatautiviranomaiset tai henkilöt itsekään. Tällaisessa tapauksessa altistuneiksi tunnistettujen karanteeni ei ole riittävä toimenpide, koska kaikkia altistuneita ja sairastuneita ei voida varmuudella tunnistaa. Opiskelijoiden ja henkilökunnan turvallisuus voidaan tällöin taata parhaiten siirtymällä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin laajemmin kuin pelkästään tunnistettujen altistuneiden osalta. Mikäli tuntemattomalle tartunnan lähteelle altistunut henkilö muuttuu tartuttavaksi poikkeuksellisen opetusjärjestelyn aikana, hän ei tartuta muita oppilaitoksessa. Poikkeuksellisen opetusjärjestelyn laajuus ja kesto arvioidaan tapauskohtaisesti yhteistyössä tartuntatautiviranomaisen kanssa. Kestoa ei voida automaattisesti johtaa tunnistettujen altistuneiden karanteenien pituudesta.

#### *4. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen*

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen edellyttää, että tartuntatautiviranomainen on tehnyt päätöksen tilojen sulkemista kokonaan tai osittain.

Mikäli tämän päätöksen voimassaoloaikana sosiaali- ja terveystyöpalvelut ja sivistystyöpalvelut yhteistyössä arvioivat, ettei opetusta voida järjestää jossakin/joissakin kouluissa turvallisesti, voidaan opetuksen järjestäjän erillisellä päätöksellä siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä vain, jos se on opetuksen järjestämiseksi välttämätöntä.

#### **Tiedoksi**

Jouni Perttula, Taru Kuosmanen, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Lotta Perämaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 38**

**Oikaisuvaatimus tehostetun palveluasumisen päätöksestä 2022 3** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 39**

**Oikaisuvaatimus terveystieteiden keskuksen käyntimaksusta, lasku nro 0105111413** (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 40**

**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 2021 791** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 41**

**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 2022 99** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 42**

**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 2022 155** (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 43**

**Oikaisuvaatimus omaishoidon tuen päätöksestä 597/2021** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 44**

**Oikaisuvaatimus omaishoidon päätökseen 407/2021** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 45**

**Oikaisuvaatimus vammaispalvelun päätöksestä 2022 166** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 46**

**Oikaisuvaatimus vammaispalvelun päätöksestä 2021 75** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 47**

**Oikaisuvaatimus vammaispalvelun päätöksestä 2021 90** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 48**

**Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 194** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 49**

**Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 320** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 50**

**Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 284** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 51**

**Oikaisuvaatimus toimeentulotukipäätöksestä 2022 13** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 52**

**Oikaisuvaatimus aktiivipassipäätöksestä 2022 293** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 53**

**Tiedotusaineisto 20.4.2022** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§34, §35, §36, §53

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus voidaan valitusajan kuluessa antaa myös sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostolle:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere  
Aukioloaika: 8.30 - 15.45

Valituksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaalihuoltolaissa (mm. vammaispalvelu, toimeentulotuki ja kehitysvammaisten erityishuolto) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevista asioista eikä myöskään terveydenhuolto-, päihdehuolto- tai mielenterveyslain mukaisista asioista eikä asioista, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrättyjä asiakasmaksuja (Tuomioistuinmaksulaki 5 §).